



RZ/GA/AS

versie: 2A

OPRICHTING STICHTING NATIONALE KINDERHERDENKING 4 MEI

Heden, drieëntwintig oktober tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, _____
 mr. Martijn Gerardus Petrus van Ansem, hierna te noemen: notaris, waarnemer van
 mr. Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage: _____
 mevrouw Caroline Ann Schaffer, werkzaam bij de vennootschap: BarentsKrans _____
 N.V. te 2514 EA 's-Gravenhage, Lange Voorhout 3, geboren te Sale (Verenigd _____
 Koninkrijk) op twaalf november negentienhonderd eenenzestig, handelend als _____
 gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Miniatuurstad Madurodam**, statutair _____
 gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudend te 2584 RZ 's-Gravenhage, George _____
 Maduroplein 1, handelsregister nummer 41150156. _____

De comparante verklaarde bij deze een stichting op te richten met de volgende _____
 statuten: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nationale Kinderherdenking 4 mei.** _____
2. De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het jaarlijks organiseren van de Nationale _____
 kinderherdenking op vier mei. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3. _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - a. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - b. bijdragen; _____
 - c. opbrengst van belegde middelen; _____
 - d. afdrachten door deelnemingen of stichtingen; _____
 - e. alle andere baten en inkomsten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
 boedelbeschrijving. _____
3. Het is de stichting niet toegestaan om middelen direct of indirect te beleggen in
 de kring van de oprichter, begunstiger(s), bestuursleden van de stichting, _____
 eventuele echtgeno(o)t(e), samenlevingspartner en bloed- en/of aanverwanten
 van deze personen tot in de vierde graad. _____

**BESTUUR****Artikel 4.**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie (3) leden.
2. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door stichting: Stichting Miniaturstad Madurodam, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudend te 2584 RZ 's-Gravenhage, George Maduroplein 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41150156. De benoeming van een bestuurslid geschiedt steeds voor een periode van maximaal vijf (5) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Aftredende bestuursleden zijn slechts eenmaal herbenoembaar.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
4. De onafhankelijkheid van het bestuur dient gewaarborgd te zijn. In het bestuur van de stichting mogen de oprichters, begunstiger(s), alsmede de echtgeno(o)t(e) of samenlevingspartner en bloed- en/of aanverwanten van deze personen tot de vierde graad geen meerderheid vormen.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur, met dien verstande dat het bestuur slechts het dagelijks bestuur over de stichting mag voeren en geen langdurige of buiten de normale werkzaamheden van de stichting vallende contracten aangaat.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onder meer nadere regels kunnen worden gesteld over de werkwijze en de besluitvorming van het bestuur. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
9. Het bestuur is verplicht om telkenjare een jaarbudget en een termijnplan op te stellen, welke ter goedkeuring aan Stichting Miniaturstad Madurodam, voornoemd, dienen te worden voorgelegd.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door periodiek aftreden;
 - c. door schriftelijk bedanken;
 - d. door verlies van een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;



- e. door ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; en_____
- f. door ontslag door Stichting Miniaturstad Madurodam, voornoemd._____

BESTUURSBEVOEGDHEID_____

Artikel 5._____

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting._____
2. Stichting Miniaturstad Madurodam, voornoemd, houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting._____
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen._____
4. Het bestuur is tevens bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____

VERTEGENWOORDIGING_____

Artikel 6._____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden._____
2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen._____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN_____

Artikel 7._____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar._____
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept._____
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet._____
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Ieder bestuurslid kan zich in de bestuursvergaderingen uitsluitend door een mede-bestuurslid doen vertegenwoordigen. Die vertegenwoordiging dient te geschieden_____



- krachtens een schriftelijke volmacht. Onder geschrift wordt verstaan elk via—
gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.—
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens—
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat ogenblik wordt
het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering—
aanwezige bestuurslid._____
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris van de stichting of, bij diens afwezigheid, door één van de andere—
aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De—
notulen worden vastgesteld door dezelfde of door de eerstvolgende—
bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris—
van die bestuursvergadering ondertekend._____
 7. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een bestuursvergadering ook
bij geschrift genomen worden, mits alle bestuursleden zijn geraadpleegd en—
geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verklaard. Het—
bepaalde in artikel 7 lid 4, vierde volzin, is van overeenkomstige toepassing.—
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen—
antwoorden door de secretaris van de stichting een relaas opgemaakt, dat na—
mede-ondertekening door de voorzitter van de stichting bij de notulen wordt—
gevoegd._____
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten
minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig
is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle—
besluiten waaromtrent bij deze statuten of bij wet niet anders is bepaald,—
worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Blanco stemmen—
en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht._____
 9. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de—
stemming een schriftelijke stemming verlangt. Stemmingen over personen—
geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende,—
gesloten briefjes._____
 10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—
voorzitter van de vergadering._____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN_____

Artikel 8._____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op—
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van—
de stichting kunnen worden gekend._____



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting op te maken.
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één (1) of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant – waarvan de keuze vooraf wordt goedgekeurd door Stichting Miniaturstad Madurodam, voornoemd – aan te stellen ter controle van de jaarstukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 9.

1. Het bestuur is – na vooraf verkregen toestemming van Stichting Miniaturstad Madurodam, voornoemd – bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting.
2. Een statutenwijziging komt niet tot stand nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering.

Artikel 10.

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
2. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, dient ten goede te komen aan een algemeen nutbeogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemene nut beoogd en die een soortgelijke doelstelling heeft. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparante:

- A. voor de eerste maal wordt tot bestuurslid benoemd: de heer Stefaan Marcel Albert Rodts, wonende te 2613 AR Delft, Ruys de Beerenbrouckplein 7, geboren te Manilla (Filipijnen) op vijf juli negentienhonderd zevenenzeventig.
- B. het eerste boekjaar loopt van haar aanvang af tot en met eenendertig december tweeduizend achttien.

VOLMACHT

Van de volmachtverlening aan de comparante blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht.

**SLOT**

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft zij _____
verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennismaken, _____
daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de gevolgen die _____
daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen. _____

Ten slotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparante en
vervolgens door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur vijftien minuten.
(Onder de akte volgen de handtekeningen).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Martijn Gerardus Petrus
van Ansem, waarnemer van
mr. Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris
te 's-Gravenhage, heden 23 oktober
2017 om 12.50 uur.



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Ansem', written over a horizontal line.